

Муниципальное образование
Мамонтовский район Алтайского края

СБОРНИК

правовых актов

№ 8

Официальное издание
Мамонтовского районного Совета народных депутатов и
Администрации Мамонтовского района

Раздел III

Часть 1

Август 2021
с. Мамонтово

Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

Периодическое печатное издание

РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА

- I. Решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения Администрации Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края и
Администрация Мамонтовского района Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Белобородова Е.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д.148

Дата выпуска 09.09.2021 № 8 Часть 1 Раздел III

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.08.2021 № 305-р
с. Мамонтово

О создании районной
межведомственной комиссии по
социальной реабилитации лиц,
отбывших наказание в виде лишения
свободы

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 23.04.2021 № Пр-677, протокола заседания действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Алтайском крае при Губернаторе Алтайского края В.П. Томенко от 25.06.2021 № 2

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Создать в Мамонтовском районе межведомственную комиссию по социальной реабилитации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы.

2. Утвердить состав районной межведомственной комиссии по социальной реабилитации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы:

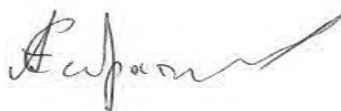
Кейнер Александр Александрович	-	первый заместитель главы Администрации района, председатель комиссии;
Япрынцев Алексей Викторович	-	заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России, заместитель председателя комиссии;
Борзова Наталья Александровна	-	специалист по муниципальным услугам Администрации района, секретарь комиссии;
члены комиссии:		
Забелина Оксана Викторовна	-	главный врач КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ»;
Крупский Вячеслав Валерьевич	-	старший инспектор Алейского МО ФКУ УИИ УФСИН России;

Кузнецов Дмитрий Анатольевич	-	начальник отдела по работе с территориями Администрации района;
Маркова Марина Ивановна	-	редактор газеты «Свет Октября»;
Новопашин Евгений Васильевич	-	начальник юридического отдела Администрации района;
Осипова Елена Николаевна	-	начальник управления социальной защиты населения по Мамонтовскому району;
Семибратов Александр Петрович	-	заместитель главы Администрации района;
Тимченко Лариса Геннадьевна	-	директор центра занятости населения управления социальной защиты населения по Мамонтовскому району.

3. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по социальной реабилитации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы (прилагается).

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайский край.

Заместитель главы
Администрации района



А.П. Семибратов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.08.2021 № 308
с. Мамонтово

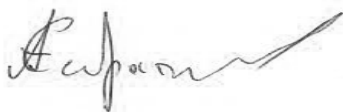
О внесении муниципальных
маршрутов Мамонтово-Гришенское,
Мамонтово-Травное, Мамонтово-Украинка
в реестр маршрутов регулярных перевозок
Мамонтовского района Алтайского края

Руководствуясь ст. 12 п. 2 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ
«Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом и городским наземным электрическим
транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные
законодательные акты Российской Федерации»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести муниципальные маршруты Мамонтово-Гришенское, Мамонтово-Травное, Мамонтово-Украинка в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок Мамонтовского района Алтайского края. (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы
Администрации района



А.П. Семибратов

от 03.08.2021 № 308

РЕЕСТР

Муниципальных маршрутов регулярных перевозок Мамонтовского района

Регист рацион ный номер маршру та	Наименование перевозчика	Протя женно сть маршру та, км.	Порядок посадки и высадки пассажи ров	Наименов ание маршрута	Номер маршру та	Вид транспо ртных средств	Класс транспо ртных средств	Вид регуляр ных перевоз ок	Дата начала осушест вления регуляр ных перевоз ок	Наименование остановочных пунктов по маршруту	Наименование улиц
№1	ООО «Мамонтовское АТП» Коростелев Александр Николаевич, Мамонтовский район, с. Гришенское, ул.Новая 53	25,5	В установле нных остановоч ных пунктах	Рыбцех- Кладбище	№1	Автобус	М-3 Средний класс, 3 единицы	по регуляр ным тарифам	01.01.20 17 г.	Рыбцех, «Руно», Стрелецкая, Зеленый Магазин, Поликлиника, СХТ, АТП, «Виктор», Маг. «Мираж», Магазин № 9, ХПП, Рынок, Центральная, ДРСУ, Церковь, Школа, По требованию, Лесхоз, Подстанция, По требованию, ЦРБ, МДИ, Кладбище	Ул.Советская, ул.Комсомольс кая, ул.Пушкинская, ул Партизанская, л.Захарова, ул.Магистральная, ул.Южная
№2	-	42	В установле нных остановоч ных пунктах	Мамонто во- Костин Лог	№2	Автобус	М-3 Средний класс, 1 единица	по регуляр ным тарифам	-	С.Костин Лог ул.Советская 71, с.Покровка автодорога 01К-07, с.Мамонтово ул.Захарова 59Н	С.Костин Лог ул. Советская 71, с.Покровка автодорога 01К-07, с.Мамонтово ул.Захарова 59Н с.Мамонтово ул.Захарова 59Н

№ 3	-	90	В установле нных остановоч ных пунктах	Мамонто во- Гришенск ое	№3	Автобус	М-3 Средни й класс, 1 еденица	по регулир уемым либо нерегул ируемы м тарифа м	-	с. Буканское, п. Первомайский, п. Комсомольский, с. Корчино, с. Ермачиха	ул.Захарова - ул.Магистральн ая - А371 - К-73
№ 4	-	21	В установле нных остановоч ных пунктах	Мамонто во- Украинка	№4	Автобус	М-3 Средни й класс, 1 еденица	по регулир уемым либо нерегул ируемы м тарифа м	-	с.Мамонтово с.Украинка	ул.Захарова - ул.Горковская - до с.Украинка
№ 5	-	24	В установле нных остановоч ных пунктах	Мамонто во- Травное	№5	Автобус	М-3 Средни й класс, 1 еденица	по регулир уемым либо нерегул ируемы м тарифа м	-	с.Мамонтово с.Островное с.Травное	ул.Захарова - с.Островное - с. Травное

РЕЕСТР
школьных маршрутов Мамонтовского района

№	Наименование перевозчиков	Количество Автобусов	Ответственное лицо	Автобус	Расстояние маршрута	Водитель	Пункт отправления	Пункт назначения
1	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Корчинская средняя общеобразовательная школа»	1	Директор школы Есенкова Елена Анатольевна	УАЗ-22069406 2008 г.	8	Шапарев Андрей Сергеевич (стаж 20 лет)	с. Ермачиха	с. Корчино
2	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Островновская средняя общеобразовательная школа»	1	Директор школы Зяблицева Любовь Ивановна	КАВЗ 397653 2006 г.	5,2	Чайкин Михаил Прокопьевич (стаж 30 лет)	с. Шипуново	с. Островное
		1		ГАЗ-322121 2017	18	Гвоздев Артем Михайлович (стаж 8 года)	с. Травное	с. Островное
3	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мамонтовская средняя общеобразовательная школа»	1	Директор школы Гроо Нина Викторовна	ПАЗ 32053-70 2019 г.	23,5	Негаев Валерий Викторович (стаж 30 лет)	с. Мамонтово	с. Украинка

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.08.2021 № 309

с. Мамонтово

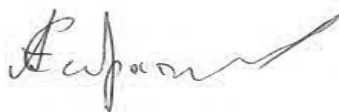
Об утверждении муниципальных
маршрутов регулярных перевозок
Мамонтовского района
Алтайского края

Руководствуясь статьями 26, 39 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить муниципальные маршруты регулярных перевозок на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края. (приложение №1).
2. Утвердить схемы муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края. (приложения № 2, № 3, № 4).
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы
Администрации района



А.П. Семибратов

Муниципальные маршруты регулярных перевозок МО Мамонтовский район

Рег. № маршрута п/п	Наименование маршрута регулярных перевозок	Наименования остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты ¹	Наименования улпц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок ²	Протяженность маршрута регулярных перевозок, км	Перевоз пассажиров ⁴ и высадки пассажиров ⁵	Вид регулярных перевозок ⁵	Данные о транспортных средствах, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок				Дата начала осуществления регулярных перевозок ⁹	Данные о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок	
							Вид ⁶	Класс ⁶	Максимальное количество ⁷	Экологические характеристики ⁸		наименование юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя	место нахождения ¹⁰
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	3	Автогостанция с. Мамонтово – с. Гришенское	с. Буваево, п. Первомайский, п. Комсомольский, с. Корчино, с. Ермакино	ул. Захарова - ул. Магистральная - А371 - К-73	в промежуточных остановочных пунктах или в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок	3	Автобус	A	1	любой			
2	4	Автогостанция с. Мамонтово – с. Украинка		ул. Захарова - ул. Горюховская - до с. Украинка	в промежуточных остановочных пунктах или в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок	3	Автобус	A	1	любой			
3	5	Автогостанция с. Мамонтово – с. Травное	с. Островное	ул. Захарова - с. Островное - с. Травное	в промежуточных остановочных пунктах или в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок	3	Автобус	A	1	любой			

Схема маршрута
с. Мамонтово - с. Украинка

Приложение № 4

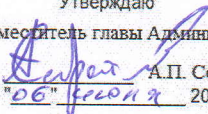
Утверждаю
Заместитель главы Администрации Мамонтовского района
А.П. Семибратов
" 07 " июля 2021 г.

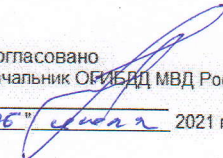
Согласовано
Начальник ОГИБДД МВД России "Мамонтовский"
" 07 " июля 2021 г.



СХЕМА
маршрута Мамонтово - Травное

Приложение № 3

Утверждаю
Заместитель главы Администрации Мамонтовского района
 А.П. Семибратов
"06" апреля 2021 г.

Согласовано
Начальник ОГИБДД МВД России "Мамонтовский"
 "06" апреля 2021 г.

с. Мамонтово
ул. Захарова 59Н

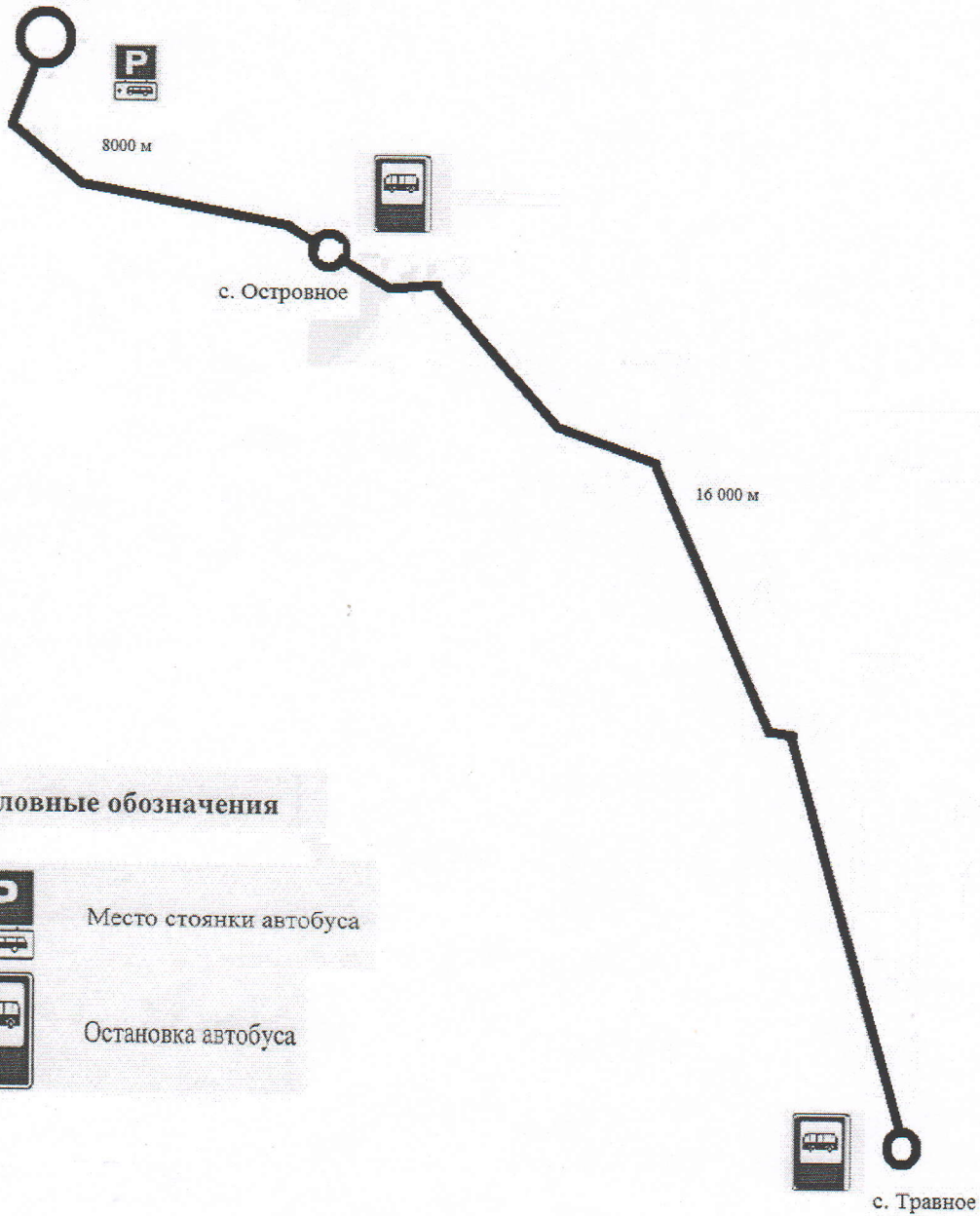
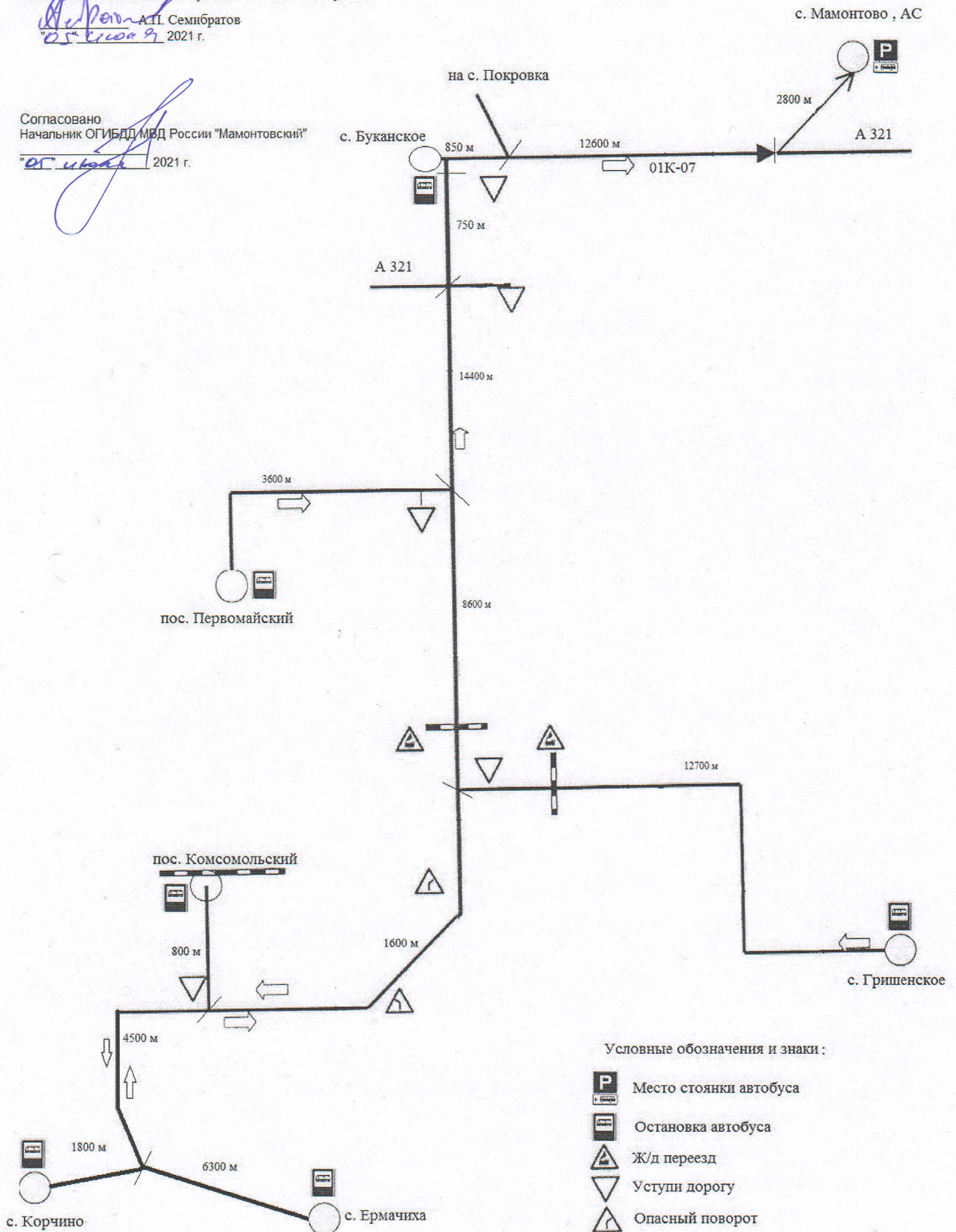


Схема маршрута с. Гришенское - с. Мамонтово
через п. Комсомольский, с. Корчино, с. Ермачиха,
п. Первомайский, с. Буканское

Приложение № 2

Утверждаю
Заместитель главы Администрации Мамонтовского района
А.П. Семибратов
"05" июля 2021 г.

Согласовано
Начальник ОГИБДД МВД России "Мамонтовский"
05 июля 2021 г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.08.2021 № 311
с. Мамонтово

Об отмене постановления Администрации района от 29.07.2021 № 300 «Об утверждении муниципальной программы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (в области финансирования мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций) Мамонтовского района»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом муниципального образования «Мамонтовский район», в связи с приведением муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

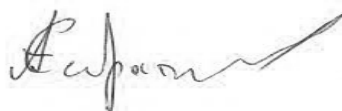
П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Постановление Администрации района от 29.07.2021 года № 300 «Об утверждении муниципальной программы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (в области финансирования мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций) Мамонтовского района» считать утратившим силу.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель
главы Администрации района



А.П. Семибратов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.08.2021 № 312

с.Мамонтово

Об утверждении материалов
инвентаризации и паспортизации
защитных лесных насаждений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральный закон от 16.07.1998 № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» для осуществления учета мелиоративных защитных лесных насаждений, в целях получения объективной информации по установлению порядка в данных лесополосах лесохозяйственных работ и обеспечения их текущей сохранности, не допущения пожаров и самовольной вырубki деревьев, мелиоративной эффективности жизнестойкости, хода естественного возобновления возможности и способов смены поколений древостоев и полноценных проектов лесохозяйственных мероприятий, расчета объема работ и новых посадок, а также повышения эффективности продуктивности и плодородия земель, разработки новых соответствующих государственных программ.

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить материалы инвентаризации и паспортизации защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения Мамонтовского района Алтайского края:
 - 1.1. Акт обследования мелиоративных защитных лесных насаждений (приложение №1);
 - 1.2. Сводный реестр защитных лесных насаждений на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края по состоянию на 03.08.2021г.(приложение №2);
 - 1.3. Картографические материалы-схемы размещения защитных лесных насаждений (прилагаются);
2. Утверждённые материалы по защитным лесным насаждениям

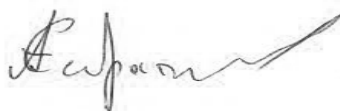
муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края не позднее 01 сентября 2021 года направить в Министерство сельского хозяйства Алтайского края в электронном виде и заверенные на бумаге с сопроводительным письмом, для осуществления технической инвентаризации-загрузки сведений в информационную систему АИС «Респак» для паспортизации защитных лесных насаждений.

3. Сводный реестр защитных лесных насаждений на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края разместить на официальном сайте в сети интернет по адресу: mamontovo22.ru

4. Обеспечить контроль за внесением соответствующих изменений учета в информационной системе АИС «Респак» паспортов учетных объектов всех текущих изменений, происшедших в защитных лесных насаждениях земель сельскохозяйственного назначения на 01 декабря каждого года.

5. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования Мамонтовский район в сети интернет по адресу: mamontovo22.ru

Заместитель
главы Администрации района



А.П. Семибратов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
района
от 05.08.2021 № 312

Акт

Обследования мелиоративных защитных лесных насаждений

03 августа 2021г.

Муниципальное образование Мамонтовский район Алтайского края.

Земельные участки, на которых расположены мелиоративные защитные лесные насаждения относятся к неразграниченной государственной собственности ст.16 ЗК РФ, п.2 ст.214 ГК РФ, кадастровые номера отсутствуют.

Земельные участки, на которых расположены мелиоративные защитные лесные насаждения общей площадью 1988,18 гектаров, находятся в границах муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, по результатам обследования мелиоративных защитных лесных насаждений 03.08.2021г. с участием:

Линьковой Ю.А.-ведущего специалиста по растениеводству комитета по сельскому хозяйству Администрации района,

Рогачева А.С. - председателя комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации района,

Балахнина А.В.-ведущего специалиста Новичихинского лесничества Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края (по согласованию) установили следующее:

1. Дата предыдущего обследования мелиоративных защитных лесных насаждений 2011 год.
2. Состояние мелиоративных защитных лесных насаждений удовлетворительное.
3. По результатам обследования мелиоративных защитных лесных насаждений рекомендаций по проведению каких-либо мероприятий нет.

Заместитель

главы Администрации района

А.П. Семибратов

« ____ » _____ 2021г.

19

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

[illegible]

2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002	2001	2000	1999	1998	1997	1996	1995	1994	1993	1992	1991	1990	1989	1988	1987	1986	1985	1984	1983	1982	1981	1980	1979	1978	1977	1976	1975	1974	1973	1972	1971	1970	1969	1968	1967	1966	1965	1964	1963	1962	1961	1960	1959	1958	1957	1956	1955	1954	1953	1952	1951	1950	1949	1948	1947	1946	1945	1944	1943	1942	1941	1940	1939	1938	1937	1936	1935	1934	1933	1932	1931	1930	1929	1928	1927	1926	1925	1924	1923	1922	1921	1920	1919	1918	1917	1916	1915	1914	1913	1912	1911	1910	1909	1908	1907	1906	1905	1904	1903	1902	1901	1900	1899	1898	1897	1896	1895	1894	1893	1892	1891	1890	1889	1888	1887	1886	1885	1884	1883	1882	1881	1880	1879	1878	1877	1876	1875	1874	1873	1872	1871	1870	1869	1868	1867	1866	1865	1864	1863	1862	1861	1860	1859	1858	1857	1856	1855	1854	1853	1852	1851	1850	1849	1848	1847	1846	1845	1844	1843	1842	1841	1840	1839	1838	1837	1836	1835	1834	1833	1832	1831	1830	1829	1828	1827	1826	1825	1824	1823	1822	1821	1820	1819	1818	1817	1816	1815	1814	1813	1812	1811	1810	1809	1808	1807	1806	1805	1804	1803	1802	1801	1800	1799	1798	1797	1796	1795	1794	1793	1792	1791	1790	1789	1788	1787	1786	1785	1784	1783	1782	1781	1780	1779	1778	1777	1776	1775	1774	1773	1772	1771	1770	1769	1768	1767	1766	1765	1764	1763	1762	1761	1760	1759	1758	1757	1756	1755	1754	1753	1752	1751	1750	1749	1748	1747	1746	1745	1744	1743	1742	1741	1740	1739	1738	1737	1736	1735	1734	1733	1732	1731	1730	1729	1728	1727	1726	1725	1724	1723	1722	1721	1720	1719	1718	1717	1716	1715	1714	1713	1712	1711	1710	1709	1708	1707	1706	1705	1704	1703	1702	1701	1700	1699	1698	1697	1696	1695	1694	1693	1692	1691	1690	1689	1688	1687	1686	1685	1684	1683	1682	1681	1680	1679	1678	1677	1676	1675	1674	1673	1672	1671	1670	1669	1668	1667	1666	1665	1664	1663	1662	1661	1660	1659	1658	1657	1656	1655	1654	1653	1652	1651	1650	1649	1648	1647	1646	1645	1644	1643	1642	1641	1640	1639	1638	1637	1636	1635	1634	1633	1632	1631	1630	1629	1628	1627	1626	1625	1624	1623	1622	1621	1620	1619	1618	1617	1616	1615	1614	1613	1612	1611	1610	1609	1608	1607	1606	1605	1604	1603	1602	1601	1600	1599	1598	1597	1596	1595	1594	1593	1592	1591	1590	1589	1588	1587	1586	1585	1584	1583	1582	1581	1580	1579	1578	1577	1576	1575	1574	1573	1572	1571	1570	1569	1568	1567
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

[illegible]

[illegible]

Акт
инвентаризации мелиоративных защитных лесных насаждений

"03" августа 2021 г.

Муниципальное образование: Мамонтовский район Алтайского края
Земельные участки, на которых расположены мелиоративные защитные лесные насаждения относятся к неразграниченной государственной собственности ст.16 ЗК РФ, п.2 ст.214 ГК РФ, кадастровые номера отсутствуют.

Земельные участки, на которых расположены мелиоративные защитные лесные насаждения общей площадью 1988,18 гектаров, находятся в границах муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, по результатам обследования мелиоративных защитных лесных насаждений 03.08.2021г. с участием:

Линьковой Ю.А.-ведущего специалиста по растениеводству комитета по сельскому хозяйству Администрации района,

Рогачева А.С. - председателя комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации района,

Балахнина А.В.-ведущего специалиста Новичихинского лесничества Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края (по согласованию) установили следующее:

1. Дата предыдущего обследования мелиоративных защитных лесных насаждений 2011 год.
2. Состояние мелиоративных защитных лесных насаждений удовлетворительное.

По результатам обследования мелиоративных защитных лесных насаждений рекомендаций по проведению каких-либо мероприятий нет.

Приложение: схемы мелиоративных защитных лесных насаждений на 12 л.

Дата " 05 " августа 2021 г.

(подпись и расшифровка подписи)

CXEMA



СХЕМА
размещения защитных лесных насаждений Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района



СХЕМА
размещения защитных лесных насаждений Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района



СХЕМА
размещения защитных лесных насаждений Буканского сельсовета Мамонтовского района

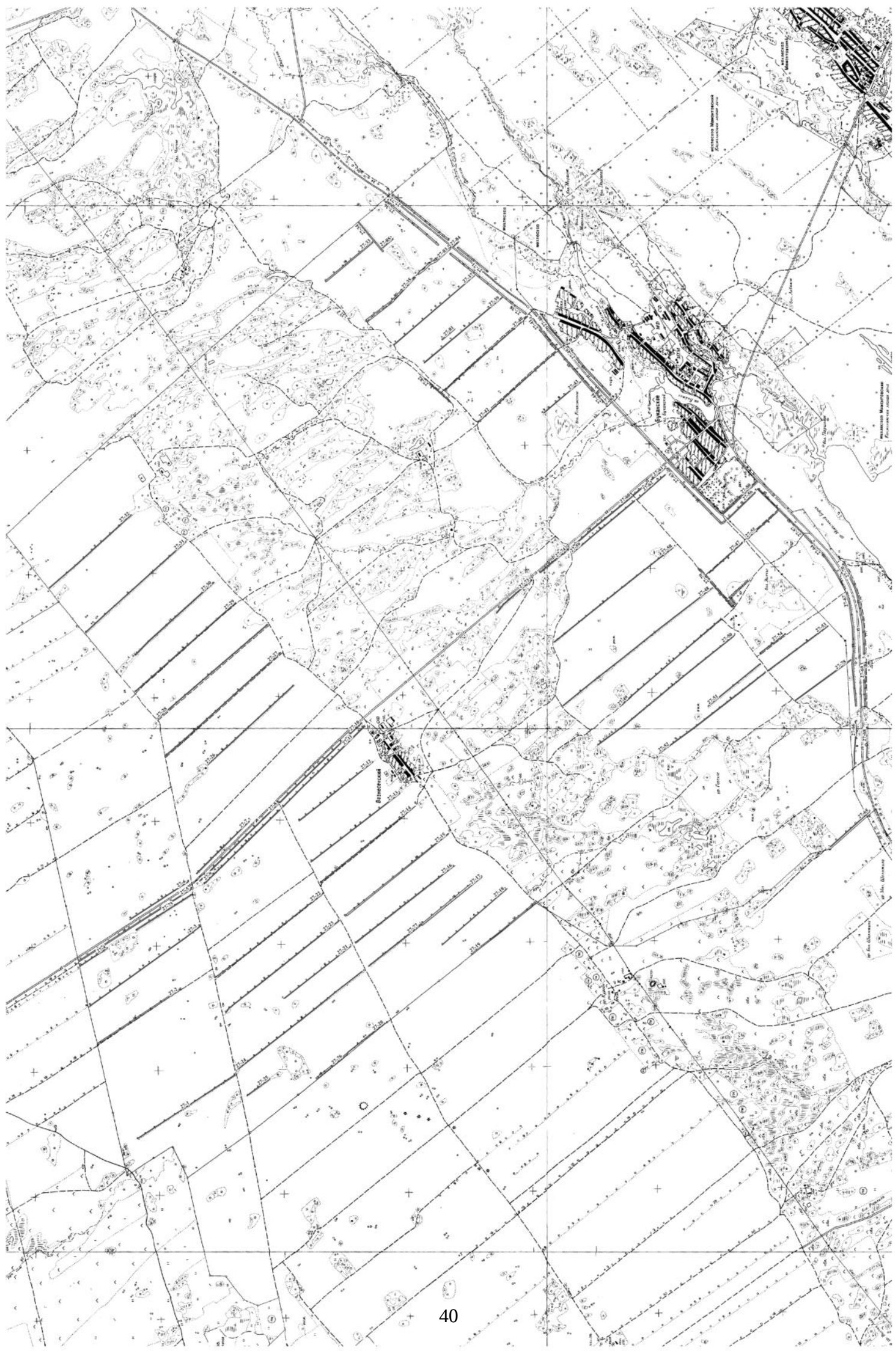


СХЕМА
размещения защитных лесных насаждений Гришенского сельсовета Мамонтовского района



СХЕМА
размещения защитных лесных насаждений
Кадниковского сельсовета Мамонтовского района





СХЕМА
размещения защитных лесных насаждений Костинно-Логовского сельского поселения Мамонтовского района



СХЕМА
размещения защитных лесных насаждений Крестьянского сельсовета Мамонтовского района



СХЕМА
размещения защитных лесных насаждений Мамонтовского сельсовета Мамонтовского района



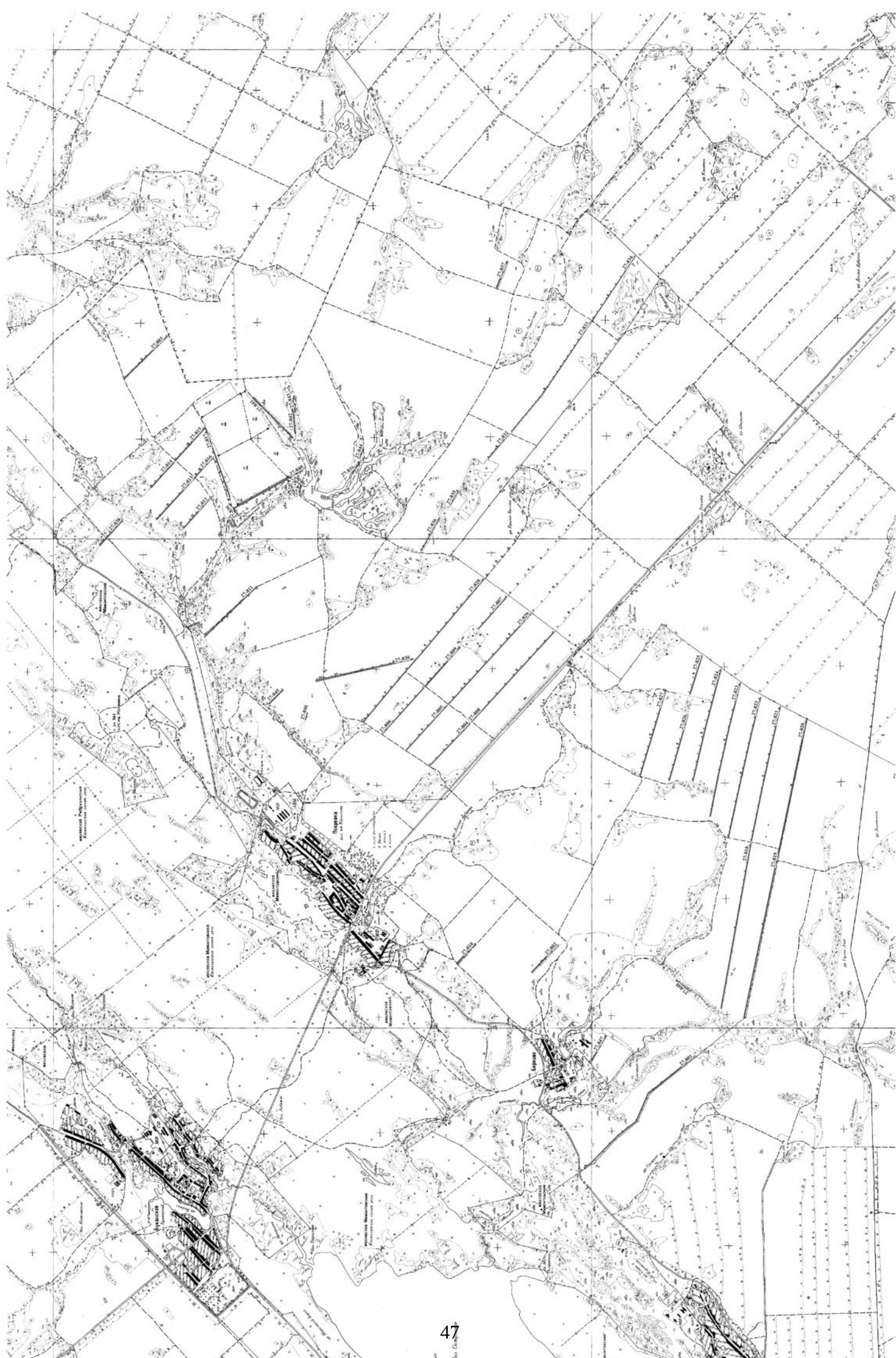


СХЕМА
размещения защитных лесных насаждений Суловского сельсовета Мамонтовского района



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2021 № 313
с. Мамонтово

О внесении изменений в постановление
Администрации района от 28.05.2008
№ 254 «Об утверждении Положения о
порядке расходования средств резервного
фонда администрации Мамонтовского района»

На основании Постановления Администрации Мамонтовского района от 14.07.2021 № 258 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации Мамонтовского района для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

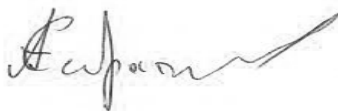
1. Внести изменение в постановление Администрации Мамонтовского района от 28.05.2008 № 254 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Мамонтовского района»:

- исключить абзац 2 пункта 8 «Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Мамонтовского района».

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель
главы Администрации района



А.П. Семибратов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.08.2021 № 315

с. Мамонтово

Об утверждении акта размещения
объектов электросетевого хозяйства
без предоставления земельных
участков и установления сервитутов
в с. Мамонтово, Мамонтовского
района Алтайского края по ул.
Новой

Руководствуясь ст. 44 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 16.10.2017 № 488 «Об утверждении формы акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и порядка его согласования», рассмотрев заявление АО «СК Алтайкрайэнерго»,

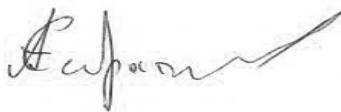
П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Акт № 22 от 30.07.2021 года размещения объекта электросетевого хозяйства: строительство ВЛИ 0,4 кВ, строительство ГКТП-3-15-47, на земельном участке ориентировочной площадью 178,4 +/- 5 кв. м., протяженностью 98 м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Новая.

2. Согласовать размещение объекта электросетевого хозяйства: строительство ВЛИ 0,4 кВ, строительство ГКТП-3-15-47, на земельном участке ориентировочной площадью 178,4 +/- 5 кв. м., протяженностью 98 м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Новая.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Заместитель главы
Администрации района



А.П. Семибратов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.08.2021 № 316

с. Мамонтово

Об утверждении акта размещения
объекта связи без предоставления
земельного участка и установления
сервитута по адресу: Алтайский
край, Мамонтовский район, с.
Буканское, в границах кадастрового
квартала 22:27:011901

Руководствуясь ст. 44 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 16.10.2017 № 488 «Об утверждении формы акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и порядка его согласования», рассмотрев заявление филиала АО «ЭР-Телеком Холдинг» в городе Барнауле,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

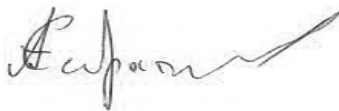
1. Утвердить Акт № 23 от 30.07.2021 года размещения объекта связи: строительство воздушной линии связи (установка опор связи) «Подключение к сети передачи данных социально-значимых объектов в с. Буканское Мамонтовского района», на земельном участке ориентировочной площадью 455 кв.м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Буканское, в границах кадастрового квартала 22:27:011901.

2. Согласовать размещение объекта связи: строительство воздушной линии связи (установка опор связи) «Подключение к сети передачи данных социально-значимых объектов в с. Буканское Мамонтовского района», на земельном участке ориентировочной площадью 455 кв.м., местоположение:

Алтайский край, Мамонтовский район, с. Буканское, в границах кадастрового квартала 22:27:011901.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Заместитель главы
Администрации района



А.П. Семибратов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.08.2021 № 323

с. Мамонтово

Об утверждении акта размещения
объекта связи без предоставления
земельного участка и установления
сервитута по адресу: Алтайский
край, Мамонтовский район, с.
Украинка, в границах кадастрового
квартала 22:27:011301

Руководствуясь ст. 44 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 16.10.2017 № 488 «Об утверждении формы акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и порядка его согласования», рассмотрев заявление Алтайского филиала ПАО «Ростелеком»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

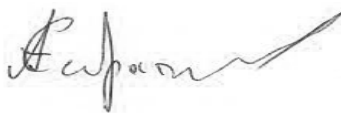
1. Утвердить Акт № 24 от 06.08.2021 года размещения объекта связи: размещение опоры «Сети доступа в Алтайском крае Сибирского Федерального округа Российской Федерации» по проекту «Устранение цифрового неравенства» (УЦН 2.0), на земельном участке ориентировочной площадью 100 кв.м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Украинка, в границах кадастрового квартала 22:27:011301.

2. Согласовать размещение объекта связи: размещение опоры «Сети доступа в Алтайском крае Сибирского Федерального округа Российской Федерации» по проекту «Устранение цифрового неравенства» (УЦН 2.0), на земельном участке ориентировочной площадью 100 кв.м., местоположение:

Алтайский край, Мамонтовский район, с. Украинка, в границах кадастрового квартала 22:27:011301.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Заместитель главы
Администрации района



А.П. Семибратов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.08.2021 № 324

с. Мамонтово

Об установлении публичного
сервитута

В соответствии со статьей 23 главы IV, статьями 39.37-39.38 главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, рассмотрев ходатайство об установлении публичного сервитута и предоставленные документы индивидуальным предпринимателем Яковенко Марией Николаевной

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. В целях беспрепятственного доступа к земельному участку с кадастровым номером 22:27:031101:1774 и эксплуатации существующих объектов капитального строительства: нежилого здания склада на земельном участке с кадастровым номером 22:27:031101:464; нежилого здания нефтебазы на земельном участке с кадастровым номером 22:27:031101:456 и нежилого здания газосклада на земельном участке с кадастровым номером 22:27:031101:457, установить публичный сервитут на срок 49 (сорок девять) лет в отношении земель в кадастровом квартале 22:27:031101, в том числе части земельного участка 22:27:031101:3У1; адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, Чернокурьинский сельсовет, площадь 1507 кв.м.

2. Утвердить границы публичного сервитута, согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

3. Ограничения в использовании земельного участка, в отношении которого установлен публичный сервитут – без ограничений.

4. Плата за публичный сервитут не устанавливается.

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕНА :

(наименование документа об утверждении, включая наименования

органов государственной власти или органов местного самоуправления,

принявших решение об утверждении схемы или подписавших

соглашение о перераспределении земельных участков)

от _____ N _____

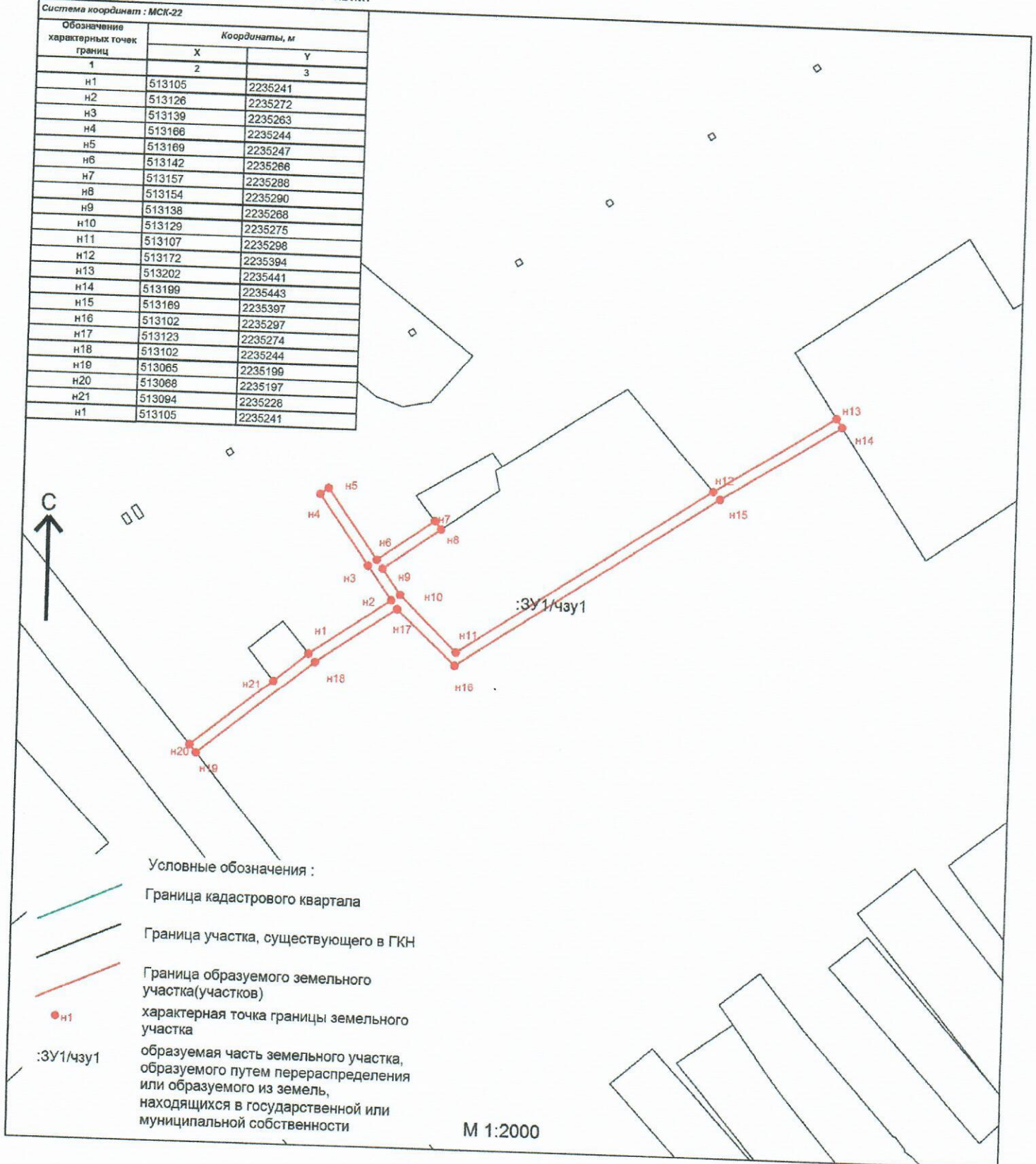
Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории 22:27:031101

Условный номер земельного участка: :ЗУ1/чзу1

Площадь земельного участка : 1507 кв.м.

Система координат : МСК-22

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
н1	513105	2235241
н2	513126	2235272
н3	513139	2235263
н4	513166	2235244
н5	513169	2235247
н6	513142	2235266
н7	513157	2235288
н8	513154	2235290
н9	513138	2235268
н10	513129	2235275
н11	513107	2235298
н12	513172	2235394
н13	513202	2235441
н14	513199	2235443
н15	513169	2235397
н16	513102	2235297
н17	513123	2235274
н18	513102	2235244
н19	513065	2235199
н20	513068	2235197
н21	513094	2235226
н1	513105	2235241



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.08.2021 № 327

с. Мамонтово

О единовременной выплате
педагогическим работникам из числа
выпускников образовательных
организаций высшего образования,
профессиональных образовательных
организаций, приступившим к работе
в муниципальных
общеобразовательных и дошкольных
образовательных организациях
Мамонтовского района

В целях привлечения выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций для работы в муниципальных общеобразовательных организациях, муниципальных дошкольных образовательных организациях Мамонтовского района

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения единовременной выплаты педагогическим работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, приступившим к работе в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях Мамонтовского района.

2. Ежегодно назначать единовременную выплату в размере 10 тысяч рублей педагогическим работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций.

3. Постановление Администрации района от 24.08.2017 № 345 «Об утверждении Положения о единовременной выплате подъемных молодым специалистам в образовательных организациях» признать утратившим силу.

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район

Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Первый заместитель
главы Администрации района

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the name 'A.A. Keiner'.

А.А. Кейнер

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района
от 20.08.2021 № 327

Порядок назначения единовременной выплаты педагогическим работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, приступившим к работе в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях Мамонтовского района

1. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения единовременной выплаты педагогическим работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, приступившим к работе в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе филиалах общеобразовательных организаций, и муниципальных дошкольных образовательных организациях Мамонтовского района (далее – «получатели»).

2. Условия, необходимые для назначения выплаты:

- основное место работы получателя – муниципальная общеобразовательная организация, в том числе филиал общеобразовательной организации, или муниципальная дошкольная образовательная организация (далее – «образовательная организация»);
- поступление на работу в образовательную организацию в год окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации (либо в течение календарного года по окончании отпуска (периода) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период не позднее четырех лет с даты получения диплома; в течение календарного года после прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в период не позднее трех лет с даты получения диплома) либо ранее (распространяется на лиц, поступивших на работу в образовательную организацию в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с пунктами 3, 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- выполнение нормы рабочего времени (педагогической нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад) (допускается преподавание претендентом нескольких предметов при условии получения дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.п.) в текущем учебном году), а для учителей начальной школы – независимо от объема педагогической нагрузки;

- работа по педагогической специальности;
- должность, на которую трудоустраивается претендент, не относится к должности, ставшей вакантной на период отсутствия основного работника.

3. Право на получение единовременной выплаты педагогическим работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, приступивших к работе в образовательных организациях, предоставляется единожды.

4. Для получения единовременной выплаты претендент не позднее 30 календарных дней с момента заключения договора предоставляет в комитет Администрации Мамонтовского района по образованию на имя главы района заявление на получение выплаты (по прилагаемой форме), согласие субъекта на обработку персональных данных (по прилагаемой форме), а также копии следующих документов, заверенных руководителем образовательной организации:

- документ, удостоверяющий личность;
- сведения об индивидуальном номере налогоплательщика;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- диплом об окончании образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации;
- свидетельство о рождении ребенка (для лиц, трудоустраивающихся по окончании отпуска (периода) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);
- военный билет (для лиц, трудоустраивающихся после прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации);
- трудовой договор;
- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);
- приказ о приеме на работу с указанием педагогической нагрузки.

В случае трудоустройства претендента на должность, не соответствующую специальности, указанной в дипломе, а также в случае совмещения преподавания нескольких предметов, часть из которых не соответствует специальности, указанной в дипломе, необходимо предоставить документ о получении дополнительного профессионального образования в форме переподготовки или рекомендацию на трудоустройство, подготовленную аттестационной комиссией образовательной организации на имя директора образовательной организации с указанием сроков получения дополнительного профессионального образования в форме переподготовки в текущем учебном году *(в соответствии с пунктом 9 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития*

Российской Федерации от 26.08.2010 № 761-н).

5. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- несоответствие претендента условиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Единовременная выплата предоставляется получателям на основании распоряжения главы района о назначении единовременной выплаты.

7. Комитет Администрации Мамонтовского района по образованию:

- осуществляет прием документов от претендентов;
- готовит проект распоряжения о назначении единовременной выплаты;
- перечисляет в срок не позднее одного месяца со дня издания распоряжения единовременную выплату получателю на указанный им лицевой счет, открытый в кредитной организации.

8. Получатель единовременной выплаты:

- принимает обязательство исполнять трудовые обязанности в образовательной организации в течение трех календарных лет со дня заключения трудового договора при условии продления обязательства на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме периода временной нетрудоспособности, а также времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации). В случае невыполнения данного условия часть единовременной выплаты, рассчитанной пропорционально отработанному времени, сохраняется за получателем, оставшаяся часть подлежит возврату в местный бюджет.

9. В случае, если расторжение трудового договора происходит по инициативе работодателя (по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 8, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации), а также по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 8 статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, единовременная выплата подлежит возврату в полном объеме.

При прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 статьи 81, пунктами 2, 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, единовременная выплата не подлежит возврату в том случае, если получатель трудоустроился в образовательную организацию, расположенную на территории Мамонтовского района, в течение трех месяцев с момента увольнения.

При прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, единовременная выплата не подлежит возврату в том случае, если получатель трудоустроился в образовательную организацию, расположенную на территории Мамонтовского района, в течение одного месяца с момента окончания срока службы.

При трудоустройстве получателя на работу в другую образовательную

организацию, расположенную на территории Мамонтовского района, единовременная выплата не подлежит возврату в случае, если перерыв между увольнением и приемом в другую образовательную организацию составляет не более одного месяца.

10. Контроль за соблюдением условий назначения единовременных выплат в соответствии с настоящим Порядком осуществляется комитетом Администрации Мамонтовского района по образованию и органами муниципального финансового контроля Мамонтовского района.

Приложение 1 к Порядку назначения единовременной выплаты педагогическим работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, приступившим к работе в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях Мамонтовского района

Главе района
С.А. Волчкову

(ФИО претендента полностью)

Заявление

Прошу назначить мне единовременную выплату в размере _____ тысяч рублей.

Место трудоустройства: _____

(наименование образовательной организации)

Должность: _____

Единовременную выплату перечислить на счет, открытый в кредитной организации, № _____

(реквизиты кредитной организации прилагаются)

Контакты: _____

(указать почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон)

«___» _____ 20__ г.

Ф.И.О.

подпись

Согласие
на обработку персональных данных физического лица, данные о котором
обрабатываются во исполнение задач и функций, предусмотренных
Положением о комитете Администрации Мамонтовского района по
образованию

Я, _____
(ФИО полностью)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия и номер)

(дата выдачи, организация выдавшая документ)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных комитету Администрации Мамонтовского района по образованию, расположенному по адресу – 658560, Россия, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д. 148 (далее – «Оператор»), с целью осуществления возложенных на Оператора задач и функций, предусмотренных Положением о комитете Администрации Мамонтовского района по образованию.

Согласие дается Оператору для обработки следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес регистрации и места фактического проживания, контактный телефон, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, паспортные данные, данные диплома об окончании образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, данные свидетельства о рождении ребенка, военного билета, сведения о трудовой деятельности.

Предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, обезличивание, блокирование персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и

отчетные формы.

Я не возражаю против обмена (прием, передача) моими персональными данными между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов, а также для реализации полномочий Оператора.

Срок хранения моих персональных данных в электронных базах данных, банках данных или хранилищах данных соответствует сроку хранения согласно перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания.

Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Также подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
Ф.И.О. подпись

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.08.2021 № 340

с. Мамонтово

Об изменении вида разрешенного
использования земельного участка

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Кадниковское» об изменении вида разрешенного использования земельного участка, в соответствии со ст. 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 47 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 22:27:012101:1187 площадью 145313 кв.м., расположенного по адресу (местоположению): Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание администрации. Участок находится примерно в 7,5 км, по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Буканское, ул. Победы, 30, с установленного вида: «Для ведения личного (подсобного) хозяйства» на вид разрешенного использования: «Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Первый заместитель
главы Администрации района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.028.2021 № 342

с. Мамонтово

Об изменении состава антитеррористической
комиссии Мамонтовского района

В соответствии с Федеральным законом от 18 апреля 2018 года № 82-ФЗ «О внесении изменений в ст. 5 и 5.1 Федерального закона «О противодействии терроризму», рекомендаций антитеррористической комиссии Алтайского края от 30.08.2018 года № 43-АТК и в связи с кадровыми изменениями

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить состав антитеррористической комиссии Мамонтовского района (прилагается).

2. Постановление Администрации района от 13.01.2021 года № 6 «Об изменении состава антитеррористической комиссии Мамонтовского района» считать утратившим силу.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 26.08.2021 № 342

СОСТАВ
антитеррористической комиссии Мамонтовского района

Председатель комиссии:
Волчков С.А. – глава района.

Заместитель председателя комиссии:
Каргин Е.Г. – начальник отделения в г. Алейске УФСБ России по Алтайскому краю (по согласованию).

Секретарь комиссии (руководитель аппарата):
Петухов М.Н. – начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района.

Члены комиссии:
Кейнер А.А. – первый заместитель главы Администрации района;
Семибратов А.П. – заместитель главы Администрации района;
Королев М.В. – прокурор района (по согласованию);
Ботвин Е.В. – начальник МО МВД России «Мамонтовский» (по согласованию);
Голтвяница Ю.А. – начальник 85 ПСЧ ФПС 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию);
Гусельников Н.Ф. – начальник ОВО по Мамонтовскому району – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Алтайскому краю» (по согласованию);
Кобец В.В. – Военный комиссар Мамонтовского и Романовского районов Алтайского края (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.08.2021 № 343

с. Мамонтово

Об изменении состава комиссии
по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и пожарной
безопасности Мамонтовского района

В связи с кадровыми изменениями, в целях проведения единой государственной политики Российской Федерации в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности района (прилагается).
2. Постановление Администрации района от 13.01.2021 года № 4 «Об изменении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности района» считать утратившим силу
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 26.08.2021 № 343

СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности Мамонтовского района

№ п/п	Фамилия, инициалы	Занимаемая должность	Тел. служебный	Сотовый телефон
Председатель комиссии				
1	Волчков С.А.	Глава района	22-3-71	8-960-940-42-88
Заместители председателя комиссии				
2	Кейнер А.А.	Первый заместитель главы Администрации района	22-2-71	8-909-501-25-75
3	Семибратов А.П.	Заместитель главы Администрации района	22-1-71	8-903-992-10-09
4	Голтвяница Ю.А.	Начальник 85 ПСЧ ФПС 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию)	22-6-63	8-906-969-93-88
Секретарь комиссии				
5	Петухов М.Н.	Начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района	22-3-36	8-913-269-80-17
Члены комиссии				
6	Королев М.В.	Прокурор района (по согласованию)	22-3-76	8- 960-959-98-90
7	Бутырина И.П.	Председатель комитета по экономике Администрации района	22-3-12	8-963-521-74-30
8	Момонт С.П.	Председатель комитета по сельскому хозяйству Администрации района	22-3-32	8-960-960-22-35
9	Шуллер М.В.	Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике	22-3-46	8-960-957-08-96

		Администрации района		
10	Емельянов Д.С.	Председатель комитета по архитектуре строительству и ЖКХ Администрации района Администрации района	22-2-36	8-983-171-50-33
11	Ботвин Е.В.	Начальник МО МВД РФ «Мамонтовский» (по согласованию)	22-3-33	8-961-977-02-71
12	Забелина О.В.	Главный врач КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» (по согласованию)	22-1-87	8-961-241-72-30
13	Медведев В.А.	Ведущий инженер группы эксплуатации сервисного центра с. Павловск Алтайского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)	22-3-44	8-961-231-38-51
14	Майер В.В.	Генеральный директор МУП «ЖКХ Мамонтовский» (по согласованию)	22-9-77	8-923-650-40-90
15	Глюз А.А.	Начальник ГУПДХАК (Центральная ДСУ) филиал «Мамонтовский»; (по согласованию)	22-7-13	8-929-396-94-71
16	Поломошнов П.В.	Начальник ГУТУВ госветслужбы Алтайского края по Мамонтовскому району (по согласованию)	23-7-30	8-960-964-70-60
17	Ильиных А.В.	Начальник Романовских РЭС МРСК Сибири филиала ПАО «Алтайэнерго» (по согласованию)	8(38561) 22-9-66	8-960-936 -16-30
18	Борисов И.Г.	Директор Мамонтовского РайПО (по согласованию)	22-2-05	8-960-946-55-53
19	Кобец В.В.	Военный комиссар Мамонтовского и Романовского районов Алтайского края (по согласованию)	22-3-35	8-923-753-51-18
20	Михайлов Е.А.	Начальник РЭУ – 5 ООО «Управление водопроводов» (по согласованию)	22-6-22	8-963-577-13-31
21	Новопашин А.Г.	Начальник отдела ЖКХ комитета по архитектуре,	22-1-48	8-906-966-98-

		строительству и ЖКХ Администрации района		26
22	Гайдай И.М.	Начальник Мамонтовских МЭС ПАО «Алтайкрайэнерго» (по согласованию)	22-5-83	8-963- 500-42- 69
23	Ревякин А.Г.	Начальник ЕДДС Администрации района	22-4-42	8-983- 185-42- 67
24	Кузнецов Д.А.	Начальник отдела по работе с территориями Администрации района	22-4-71	8-913- 250-20- 96
25	Бельков Н.И.	Дознаватель ОД ТО НД и ПР № 9 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию)	23-3-02	8-983- 606-61- 68
26	Шабанова В.А.	Начальник территориального отдела Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском и Романовском районах (по согласованию)	8 (38562)- 22-7-83	8-961- 233-89- 10

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.08.2021 № 346

с. Мамонтово

Об утверждении Положения о
персонифицированном
дополнительном образовании
детей в Мамонтовском районе

В целях реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно - экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642, Распоряжения Правительства Алтайского края от 01.08.2019 № 287-р

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном образовании Мамонтовский район Алтайского края (приложение 1).
2. Считать утратившим силу постановление Администрации Мамонтовского района от 26.05.2020 № 167 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей»
3. Определить органом местного самоуправления комитет Администрации Мамонтовского района Алтайского края по образованию в качестве уполномоченного органа по реализации персонифицированного дополнительного образования.
4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 30.08.2021 № 346

**Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей
на территории Мамонтовского района (далее – Положение)**

1. Общие положения

1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Мамонтовского района (далее - Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории Мамонтовского района, дополнительного образования за счет средств бюджета Мамонтовского района.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Услуга дополнительного образования - реализация дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу.

1.2.2. Поставщик образовательных услуг - образовательная организация, организация, осуществляющая обучение; индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги дополнительного образования.

1.2.3. Реестр сертификатов дополнительного образования - база данных о детях, проживающих на территории Мамонтовского района, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств бюджета Мамонтовского района, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

1.2.4. Реестр сертифицированных образовательных программ - база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых поставщиками образовательных услуг, формируемая в соответствии с Правилами.

1.2.5. Реестр предпрофессиональных программ - база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и (или) физической культуры и спорта, реализуемых образовательными организациями в рамках муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.2.6. Реестр значимых программ - база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых образовательными организациями в рамках муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), признаваемых важными для социально-экономического развития Мамонтовского района

1.2.7. Реестр общеразвивающих программ - база данных о дополнительных общеразвивающих программах, не вошедших в реестр значимых программ, в отношении которых принято решение о сохранении финансирования за счет

средств бюджета Мамонтовского района, независимо от спроса со стороны населения Мамонтовского района.

1.2.8. Сертификат дополнительного образования - реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего Положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования.

1.2.9. Сертификат персонифицированного финансирования - статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ.

1.2.10. Сертификат учета - статус сертификата дополнительного образования, не предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ.

1.2.11. Программа персонифицированного финансирования - документ, устанавливающий на определенный период параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе объем обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, число и структуру действующих сертификатов персонифицированного финансирования, порядок определения норматива обеспечения сертификата.

1.2.12. Уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования (далее - уполномоченный орган) - Администрация Мамонтовского района в лице Комитета Администрации Мамонтовского района по образованию, уполномоченного на ведение реестра сертификатов дополнительного образования, утверждение Программы персонифицированного финансирования, а также осуществление функций, предусмотренных Правилами персонифицированного финансирования.

1.3. Положение устанавливает:

- а) порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;
- б) порядок формирования реестров образовательных программ;
- в) порядок использования сертификатов дополнительного образования.

2. Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования

2.1. Ведение реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом или организацией, в случае ее наделения соответствующими полномочиями решением уполномоченного органа (далее - уполномоченная организация).

2.2. Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Мамонтовского района.

2.3. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее - Заявитель), подает в уполномоченный орган (уполномоченную организацию) заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и

регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее - Заявление) содержащее следующие сведения:

- 2.3.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
 - 2.3.2. серию и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации (при достижении ребенком возраста 14 лет), или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);
 - 2.3.3. дату рождения ребенка;
 - 2.3.4. страховой номер индивидуального лицевого счета (при его наличии);
 - 2.3.5. место (адрес) фактического проживания ребенка.
 - 2.3.6. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
 - 2.3.7. контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка и/или ребенка (при достижении ребенком возраста 14 лет);
 - 2.3.8. согласие Заявителя, а также ребенка (в случае, достижения возраста 14 лет и в случае, если ребенок не является Заявителем) на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 2.3.9. отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования;
 - 2.3.10. сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе);
 - 2.3.11. Обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган (уполномоченную организацию) посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.
- 2.4. Заявитель одновременно с заявлением представляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке, Росимуществом, Росреестром, и др.:
- 2.4.1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка (при достижении ребенком возраста 14 лет), или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
 - 2.4.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - 2.4.3. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при его наличии);
 - 2.4.4. один из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории;
 - 2.4.4.1. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Мамонтовского района;

2.4.4.2. справка об обучении по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории Мамонтовского района.

2.5. Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предъявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.

2.6. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.

2.7. В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.

2.8. Уполномоченный орган (уполномоченная организация) в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.9 настоящего Положения.

2.9. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается в течение трех дней уполномоченным органом (уполномоченной организацией) при одновременном выполнении следующих условий:

2.9.1. ребенок проживает на территории Мамонтовского района либо осваивает основную образовательную программу в общеобразовательной образовательной организации, расположенной на территории Мамонтовского района.

2.9.2. в реестре сертификатов дополнительного образования Мамонтовского района отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;

2.9.3. в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об образовании ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.9.4. в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;

2.9.5. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.10. В течение 1 рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган (уполномоченная организация) создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования

2.11. При создании записи о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования для сертификата дополнительного образования устанавливается статус сертификата учета.

2.12. В случае использования уполномоченным органом информационной системы персонифицированного дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения (далее – электронная заявка).

В течение 1 рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом (уполномоченной организацией) создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Поставщики образовательных услуг зачисляют ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в соответствии с пунктами 2.3 – 2.10 настоящего Положения.

В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган (уполномоченную организацию) Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом (уполномоченной организацией) из реестра сертификатов дополнительного образования.

2.13. По запросу Заявителя уполномоченный орган (уполномоченная организация) готовит и выдаёт в течение 5-ти рабочих дней выписку из реестра выданных сертификатов дополнительного образования (бланк сертификата дополнительного образования), которая содержит сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного дополнительного образования (в случае использования информационной системы персонифицированного дополнительного образования).

2.14. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в случаях:

2.14.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.14.2. нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка и (или) ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования Правил персонифицированного финансирования.

Свидетельством о фактах нарушения родителем (законным представителем) ребенка и (или) ребенком (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования, Правил персонифицированного финансирования являются обращения поставщиков образовательных услуг, сводная информация, предоставляемая оператором персонифицированного финансирования, а также иные источники.

Решение о приостановлении действий сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в течение 10-ти рабочих дней со дня получения письменного обращения родителя (законного представителя) ребенка или ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому представлен сертификат дополнительного образования, или выявления нарушения родителем (законным представителем) ребенка и (или) ребенком (в случае достижения возраста 14 лет), которому представлен сертификат дополнительного образования, Правил персонифицированного финансирования.

Действие сертификата дополнительного образования возобновляется в течение двух рабочих дней со дня устранения нарушений или письменного обращения родителя (законного представителя) ребенка или ребенка (в случае достижения возраста 14 лет)

Для возобновления действий сертификата родители, (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают в уполномоченный орган (уполномоченную организацию) соответствующее заявление. При подаче соответствующего заявления родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при необходимости актуализируют сведения, содержащиеся в Реестре выданных сертификатов.

Возобновление действия сертификата дополнительного образования осуществляется при условии, что число представленных сертификатов дополнительного образования, актуальных в соответствующем учебном году, меньше максимального числа сертификатов дополнительного образования на соответствующий год, установленного муниципальными параметрами системы ПФДО для соответствующей категории детей.

2.15. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом, в течение 3-х рабочих дней уполномоченный орган (уполномоченная организация) исключает сертификат дополнительного образования, предупредив родителя (законного представителя) или ребенка, в случаях:

2.15.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.15.2. поступления уведомления в уполномоченный орган от другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

2.15.3. достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.16. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается в уполномоченный орган (уполномоченную организацию) с заявлением об изменении сведений, содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину изменения сведений; новые сведения, на которых необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования. При подаче заявления об изменении сведений Заявителем представляются документы, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в Реестр сертификатов дополнительного образования. Если заявитель обращается в уполномоченный орган с необходимыми документами, указанными в заявлении, уполномоченный

орган (уполномоченная организация) изменяет необходимые сведения Заявителя. Если нужные документы не предоставлены, уполномоченный орган (уполномоченная организация) не вносит изменения Заявителя.

2.17. Заявление об изменении сведений рассматривается уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об изменении сведений о ребенке уполномоченный орган (уполномоченная организация) принимает решение об изменении сведений о ребенке. В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченный орган (уполномоченная организация) в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в Реестре сертификатов дополнительного образования.

2.18. В случае, предусмотренном подпунктом 2.15.3 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершении ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.19. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам размещена на сайте: altai22.pfdo.ru, а так же на портале Персонифицированного дополнительного образования в разделе «Как получить сертификат?».

3. Порядок формирования реестров образовательных программ

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган (уполномоченная организация) осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра значимых программ, реестра общеразвивающих программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

3.2. В реестр сертифицированных образовательных программ Муниципальный опорный центр МКОУДО «Мамонтовский детско-юношеский центр» включает дополнительные общеобразовательные программы, прошедшие сертификацию в установленном Правилами персонифицированного финансирования порядке, реализуемые поставщиками образовательных услуг, доступные для прохождения обучения за счет сертификатов дополнительного образования.

3.3. В целях формирования реестров значимых программ, общеразвивающих программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований районного бюджета ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу (уполномоченной организации) перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).

3.4. Решение о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных

ассигнований районного бюджета на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждается распоряжением Администрации Мамонтовского района. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований районного бюджета на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года. В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители комитета Администрации Мамонтовского района по образованию.

3.5. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, максимальной численности обучающихся по каждой программе, принимаемые Комиссией по реестрам, является основанием для формирования и утверждения муниципальных заданий бюджетных и автономным учреждениям органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей.

3.6. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы следующим условиям:

3.6.1. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;

3.6.2. образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций муниципалитета и/или формирования патриотического самосознания детей;

3.6.3. образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне Мамонтовского района и/или региона приоритетным видам деятельности.

3.7. В случае если дополнительная общеобразовательная программа, включенная в перечень образовательных программ организации, не удовлетворяет условиям включения в реестр значимых программ, указанным в пункте 3.6 Положения, и при этом не соответствует условиям включения образовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ, установленным Правилам персонифицированного финансирования, Комиссия по реестрам принимает решение о ее включении в реестр общеразвивающих программ.

Решение о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр общеразвивающих программ принимается по окончании формирования реестров дополнительных предпрофессиональных программ и значимых программ с учетом доступных после формирования указанных реестров остатков бюджетных ассигнований.

3.7.1. В реестр общеразвивающих программ в приоритетном порядке включаются дополнительные общеобразовательные программы, не включенные в реестры значимых и предпрофессиональных программ, освоение которых в новом учебном году продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему формированию реестров программ. Новые зачисления на обучение на соответствующие программы не осуществляются по решению Комиссии по реестрам. Комиссия по реестрам, рассматривая программу, допускает такое количество детей, которое указано в программе. Если число детей

превышает указанное количество детей в программе, то новые зачисления на обучение на соответствующую программу ограничивают.

3.8. В реестры значимых программ должны включаться соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории Мамонтовского района за счет средств районного бюджета. Значимые программы Комиссия по реестрам рассматривает согласно пункту 3.6, а так же требованиям к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей (Письмо Минобразования России от 18.06.2003 № 28-02-484/16). Уполномоченный орган наделен полномочиями утверждать программы персонифицированного финансирования.

4. Порядок использования сертификатов дополнительного образования

4.1. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ.

4.2. Сертификат дополнительного образования не может одновременно использоваться для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр общеразвивающих программ. В целях определения возможности использования сертификата дополнительного образования для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр общеразвивающих программ, сертификату дополнительного образования присваивается статус сертификата учета или сертификата персонифицированного финансирования.

4.3. Статус сертификата персонифицированного финансирования присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг заявления о зачислении или предварительной заявки на обучение в электронном виде (далее - Заявка на обучение) по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.4. Изменение статуса сертификата персонифицированного финансирования на статус сертификата учета при приеме поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестры общеразвивающих или значимых программ, происходит при соблюдении условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения. В ином случае статус сертификата не меняется.

4.5. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования осуществляется при условии отсутствия фактов текущего использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, не предусмотренном пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.1. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета должен осуществляться при одновременном выполнении следующих условий:

1) отсутствуют заключенные с использованием рассматриваемого для перевода сертификата договоры об образовании, а также поданные с использованием указанного сертификата и не отклоненные Заявки, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

2) норматив обеспечения сертификата дополнительного образования, определяемый в соответствии с программой персонифицированного финансирования на момент приема поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, не превышает объем остатка средств на рассматриваемом для перевода сертификате.

4.7. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом.

4.7.1. В день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае, если на момент подачи заявки на обучение общий объем средств сертификатов дополнительного образования, зарезервированных к оплате заключенных и ожидающих заключение договоров об обучении, а также средств, списанных с сертификата дополнительного образования в целях оплаты оказанных услуг дополнительного образования, не достиг совокупного объема обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленного Программой персонифицированного финансирования.

4.7.2. По мере высвобождения зарезервированных для обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования средств, предусмотренных Программой персонифицированного финансирования в порядке общей очереди в зависимости от времени и даты направления уведомления на смену статуса сертификата.

4.8. В случае наличия фактов использования сертификата дополнительного образования в текущем финансовом году в качестве сертификата учета для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, освоение которых не предусмотрено пунктом 4.11 настоящего Положения, при переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования устанавливается в размере норматива обеспечения сертификата, уменьшенного пропорционально числу дней, оставшихся до завершения текущего финансового года с момента подачи уведомления об изменении статуса сертификата дополнительного образования, без учета периода отпусков в системе дополнительного образования.

4.9. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр общеразвивающих программ.

4.10. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонифицированного финансирования, подлежит автоматическому переводу в статус сертификата учета без направления Заявки на обучение в случаях:

4.10.1. при отклонении всех ранее поданных с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, при одновременном отсутствии в текущем финансовом году заключенных с использованием сертификата дополнительного образования договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования;

4.10.2. При наступлении очередного финансового года, за исключение случаев, когда с использованием сертификата дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования были заключены договоры об образовании, действующие в очередном финансовом году.

4.11. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, в зависимости от статуса сертификата устанавливается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1.

Таблица 1. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ

Статус сертификата	Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ			Максимально е совокупное количество услуг вне зависимости от реестра, получение которых допускается
	Реестр предпрофессион альных программ	Реестр значимых программ	Реестр общеразвиваю щих программ	
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет				
Сертификат учета	0	2	2	4
Сертификат персонифицирован ного финансирования	0	1	2	3

4.12. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры значимых программ и общеразвивающих программ, поставщик образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования. В течение 3-дней после получения информации Уполномоченный орган принимает решение о зачислении по программе. Уполномоченный орган в течение одного дня информирует поставщика о зачислении на программу указывает срок обучения по

программе (полгода или учебный год). После распределения программ по реестрам, (значимых, общеразвивающих) принятым решением комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования на территории Мамонтовского района, ответственным за организацию работы с персонифицированным дополнительным образованием в каждой образовательной организации сообщается ребенку дата начала реализации программы по дополнительному образованию с того момента как программа начнет реализацию в образовательной организации.

В случае если программа по дополнительному образованию закончена организация не зачисляет ребенка на программу.

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное пунктом 4.11. для соответствующего сертификата дополнительного образования, поставщик образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней отклоняет поступившую заявку на обучение.

Сертификат дополнительного образования возможно использовать по выбранной программе в количестве часов, указанных в программе по дополнительному образованию, учащийся вправе проходить программу один раз.

4.13. При подаче родителями (законными представителями) ребенка или ребенком, достигшим возраста 14 лет, поставщику образовательных услуг заявления о зачислении ребенка, обладающего сертификатом дополнительного образования, имеющим статус сертификата учета на обучение по программам, включенным в реестр дополнительных реестр значимых программ дополнительного образования, реестр дополнительных общеразвивающих программ (далее – заявление о зачислении на обучение), поставщик образовательных услуг в течение 2-х рабочих дней со дня получения заявления о зачислении на обучение запрашивает в уполномоченном органе информацию об объеме оказываемых ребенку услуг по выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

Информация об объеме оказываемых ребенку услуг по выбранной дополнительной общеобразовательной программе предоставляется уполномоченным органом поставщику образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении информации об объеме оказываемых ребенку услуг по выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

Заявление о зачислении на обучение подлежит проверке поставщиком образовательных услуг на соответствие требованиям, установленным локальным нормативным актом, регламентирующим правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом поставщика образовательных услуг.

4.14. Поставщик образовательных услуг в течение 1 рабочего дня со дня прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган (уполномоченную организацию) о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования.

4.15. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в

реестр сертифицированных образовательных программ, определяется Правилами персонифицированного финансирования и Программой персонифицированного финансирования.

4.16. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенным в реестры значимых и общеразвивающих программ, при этом, число получаемых им услуг, превышает возможности для зачислений, предусмотренные пунктом 4.11 настоящего Положения, поставщики образовательных услуг, на обучение по программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение независимо от количества получаемых ребенком услуг. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.08.2021 № 347

с. Мамонтово

О внесении изменений в Порядок предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мамонтовском районе

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в Порядок предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мамонтовском районе, утвержденный постановлением Администрации Мамонтовского района от 19.01.2021 №15:

1.1. Дополнить раздел II «Условия и порядок предоставления субсидии» пунктом 8.1. следующего содержания:

«8.1. Срок проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета Мамонтовского района социально-ориентированным некоммерческим организациям устанавливается приказом Уполномоченного органа, издаваемым не позднее, чем за два рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе».

1.2. Дополнить пункт 16 раздела II «Условия и порядок предоставления субсидии» абзацем следующего содержания:

«Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем заявки на перечисление субсидии».

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 30.08.2021 № 347

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТЕЙ ПОСРЕДСТВОМ ВНЕДРЕНИЯ МЕХАНИЗМА ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ В МАМОНТОВСКОМ РАЙОНЕ

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлениями Администрации Мамонтовского района от 26.05.2020 № 167, от 14.01.2021 №7 устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями, (далее - Организация) субсидий на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мамонтовском районе (далее – Проект), в рамках реализации обеспечения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мамонтовском районе на 2021 год по муниципальной программе «Развитие образования в Мамонтовском районе» на 2020 – 2024 годы, утвержденной Постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 22.05.2020 № 166.

2. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий Организациям в соответствии с настоящим Порядком, является комитет Администрации Мамонтовского района по образованию (далее – Уполномоченный орган).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Уполномоченного органа на данные цели.

4. Субсидия предоставляется Организациям в 2021 году на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения их затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

1) оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Мамонтовском районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с

заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Алтайского края (далее - поставщики образовательных услуг).

2) оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3) выплата начислений на оплату труда специалистов;

4) приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

5) расходы на банковское обслуживание;

6) арендные платежи;

7) приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

5. Объем субсидии, предоставляемой Организации, ежемесячно определяется на основании оценки обязательств Организации по оплате услуг, указанных в подпункте 1) пункта 4 настоящего Порядка по формуле:

$$S_t = \sum_i D_{i,t} + P_t$$

где

t – порядковый номер месяца, для реализации Проекта в котором предоставляется субсидия;

i – порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

$D_{i,t}$ – объем обязательств Организации по оплате i -й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» в Алтайском крае, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 30.08.2019 г. №1283 Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Алтайском крае» (далее – Правила персонифицированного финансирования), в месяце t . Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мамонтовском районе на 2021 год, утвержденной Постановлением Администрации

Мамонтовского района от 14.0.2021 №7 (далее - Программа персонифицированного финансирования)

P_t – объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 2) - 7) пункта 4 настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет субсидии, определяемый на основании заявки организации, в месяце t . Совокупный объем указанных затрат не может превышать одного процента от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет субсидий.

S_t – объем субсидии, предоставляемой Организации в месяце t . Совокупный объем субсидии не может превышать установленный Программой персонифицированного финансирования объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия Программы персонифицированного финансирования.

II. Условия и порядок предоставления субсидии.

6. Право на получение субсидии из местного бюджета предоставляется единственной Организации, удовлетворяющей требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, по результатам конкурса проводимого Уполномоченным органом.

7. Организация на 1 сентября 2020 года должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

3) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

8. В целях проведения конкурса Уполномоченный орган:

1) не менее чем за 15 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) размещает на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя:

а) требования к содержанию, форме и составу заявки, включая требования к Проекту;

б) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок;

в) порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию;

г) порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;

- д) порядок и сроки оценки заявок;
- е) сроки размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах конкурса;
- ж) проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Уполномоченным органом и Организацией;
- з) порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии;

2) образует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), а также утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав;

3) регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.

8.1. Срок проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета Мамонтовского района социально-ориентированным некоммерческим организациям устанавливается приказом Уполномоченного органа, издаваемым не позднее, чем за два рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе

9. Для участия в конкурсе Организации представляют в Уполномоченный орган заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

2) справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

а) налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

б) Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов.

3) справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Мамонтовского района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе.

4) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Мамонтовском районе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

5) Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта в 2021 году, включающая целевые показатели реализации Проекта.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

10. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится при выполнении для Организации следующих условий:

1) Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;

3) к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные подпунктами 1) - 5) пункта 9 настоящего Порядка;

4) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют Программе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мамонтовском районе на 2021 год, утвержденной Постановлением Администрации мамонтовского района от 14.01.2021 №7 в части нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

В случае несоблюдения одного или нескольких условий, установленных подпунктами 1) – 4) пункта 10 настоящего Порядка конкурсная комиссия выносит решение об отказе Организации в предоставлении поддержки.

11. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится по следующим критериям:

1) проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования;

2) кадровый потенциал Организации;

3) ресурсный потенциал Организации.

12. Субсидия предоставляется единственной Организации – победителю конкурса, набравшей по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в пункте 11 настоящего Порядка согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов.

13. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом соответствия со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию обеспечения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мамонтовском районе на 2020 год по муниципальной программе «Развитие образования в Мамонтовском районе» на 2020 – 2024 годы, утвержденной Постановлением Администрации Мамонтовского района от 22.05.2020 № 166.

14. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Организацией, в котором предусматриваются:

1) целевое назначение и предельный размер субсидии;

2) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

3) перечень документов и форму заявки о перечислении субсидии, предоставляемых организацией для получения субсидии;

4) условия и порядок предоставления субсидии;

5) порядок и сроки перечисления субсидии, а также возможность (отсутствие возможности) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году;

6) порядок проведения проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также согласие Организации на проведение таких проверок;

7) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Уполномоченным органом по согласованию с комитетом Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике.

8) ответственность Организации за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

9) порядок возврата субсидии в доход местного бюджета в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления.

15. Уполномоченный орган заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 15 календарных дней со дня определения Организации — победителя конкурса.

16. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом авансовыми платежами на основании заявок о перечислении субсидии, подаваемых Организацией не чаще 1 раза в месяц, на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем заявки на перечисление субсидии

III. Требования к отчетности

17. Организация ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган:

1) отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Соглашению;

2) копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии.

В случае непредоставления Организацией вышеперечисленных документов в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченный орган по согласованию

с комитетом Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате средств субсидии Организацией, расходование которых не подтверждено документами.

Субсидия должна быть возвращена Организацией в течение 30 календарных дней со дня получения решения Уполномоченного органа о прекращении предоставления субсидии.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения Организацией указанного решения, Уполномоченный орган в 3-месячный срок принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

18. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

20. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом и комитетом Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике.

КРИТЕРИИ

**оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными
некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на
получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития
системы дополнительного образования детей посредством внедрения
механизма персонифицированного финансирования
в Мамонтовском районе**

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1	Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования	Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимоувязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов); Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла); Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов).
2	Кадровый потенциал Организации	Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла); Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл); Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов).
3	Ресурсный потенциал Организации	Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла); Организация имеет необходимую для реализации

		Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл); Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов).
--	--	---

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении в 2021 году субсидии
из бюджета _____ некоммерческой организации

(наименование организации)
в целях финансового обеспечения реализации Проекта по
персонифицированному финансированию дополнительного образования
детей в Мамонтовском районе

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Комитет Администрации Мамонтовского района по образованию именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», действующий от имени муниципального образования Мамонтовский район, в лице _____, действующего на основании _____ от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете Мамонтовского района от _____ № _____ «_____», Порядком предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мамонтовском районе (далее – Порядок), «Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» в Алтайском крае, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 30.08.2019 г. №1283 Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Алтайском крае», (далее – Правила персонифицированного финансирования) на основании протокола конкурсной комиссии _____ заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования Мамонтовский район в 2021 году субсидии в рамках основного мероприятия обеспечения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

в Мамонтовском районе на 2021 год по муниципальной программе «Развитие образования в Мамонтовском районе» на 2020- 2024 годы, утвержденной Постановлением Администрации Мамонтовского района от 22.05.2020 № 166 муниципального образования Мамонтовский район (далее - Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мамонтовском районе (далее – Проект).

II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными *комитету Администрации Мамонтовского района по образованию* как получателю средств местного бюджета Мамонтовского района на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации 07407035830060990 в размере не более 250000,00 (двухсот пятидесяти тысяч) рублей.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком при соблюдении следующих условий:

3.1.1. у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2. у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом

3.1.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.1.4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

3.2. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Мамонтовском районе, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Мамонтовском районе, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования

дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный счет Получателя, открытый в Управлении Федерального Казначейства, на основании заявок на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем заявки на перечисление субсидии.

3.4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат Получателя, возникающих при реализации Проекта:

3.4.1. оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Мамонтовском районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Алтайского края (далее – договор об оплате дополнительного образования; поставщики образовательных услуг).

3.4.2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3.4.3. выплата начислений на оплату труда специалистов;

3.4.4. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

3.4.5. расходы на банковское обслуживание;

3.4.6. арендные платежи;

3.4.7. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

3.5. Совокупный объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 3.4.2 - 3.4.7 настоящего Соглашения, подлежащих обеспечению за счет субсидии, не может превышать более одного процента от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

3.5.1. Использование Получателем средств субсидии на обеспечение затрат, не предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Соглашения, а также на обеспечение затрат, предусмотренных пунктами 3.4.2 - 3.4.7 настоящего Соглашения сверх ограничения, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Соглашения, не допускается. В случае нецелевого использования бюджетных средств средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход местного бюджета Мамонтовского района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Получателю Субсидию в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем заявок на перечисление субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 2 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения главным распорядителем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.6. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных Порядком и/или настоящим соглашением, и/или фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в доход местного бюджета Мамонтовского района в сроки, установленные Порядком

4.1.7. Направить Получателю в 10-ти дневный срок с даты регистрации Соглашения Главным распорядителем форму для предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2020 году остатка Субсидии, не использованного в 2020 году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае

установления Главным распорядителем факта(ов) нарушения Получателем Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в заявках на перечисление субсидии, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязан:

4.3.1. Представить Главному распорядителю при заключении настоящего Соглашения:

а) копию устава Получателя, заверенную печатью Получателя;

б) согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Соглашением.

4.3.2. Ежемесячно представлять Главному распорядителю заявки на перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.4. Осуществлять реализацию Проекта с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.

4.3.5. Заключать договоры об оплате дополнительного образования детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории Алтайского края, в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг.

4.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Главным распорядителем.

4.3.7. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Главного распорядителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).

4.3.8. Ежеквартально представлять Главному распорядителю

подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3.9. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 3.4 настоящего Соглашения.

4.3.10. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.11. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.12. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета Мамонтовский район в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2021 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «21» января 2022 г.

4.3.13. Предоставлять Главному распорядителю сведения:

4.3.13.1. о возбуждении в отношении Получателя производств по делам о несостоятельности (банкротстве), задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, представив заявление о прекращении выплаты Субсидий в день, когда Получателю стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам.

4.3.13.2. о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

4.3.13.3. об изменении реквизитов Получателя, обеспечив в течение 5-ти рабочих дней заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению

4.3.14. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.15. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости

изменения размера Субсидии в связи с изменением Программы персонифицированного финансирования;

4.4.3. Направлять в 2021 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

5.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Получатель вправе использовать указанный остаток только после представления Главному распорядителю подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Главным распорядителем в сроки, установленные Соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета Мамонтовского района в случае, если потребность в нем не согласована с Главным распорядителем.

5.2. В случае нецелевого использования Получателем Субсидии средства в размере части Субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход местного бюджета Мамонтовского района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Получатель перечисляет средства в размере неиспользованной Субсидии в доход местного бюджета Мамонтовского района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом и комитетом Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения

переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой субсидии возможно в случае уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в целях реализации, мероприятия обеспечения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мамонтовском районе на 2021 год по муниципальной программе «Развитие образования в Мамонтовском районе» на 2020- 2024 годы, утвержденной Постановлением Администрации Мамонтовского района от 22.05.2020 № 166 муниципального образования Мамонтовский район.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае:

7.5.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.5.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.5.3. нарушения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.8. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами:

Приложение 1. Форма заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2. Форма отчета о расходовании субсидии.

VIII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование
Главного распорядителя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

наименование должности руководителя

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сокращенное наименование
Получателя

наименование должности руководителя

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ о расходовании субсидии

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

за _____ квартал 20____ года

№ п/п	Сумма предоставл енной субсидии на момент представле ния отчета (руб.)	Наименован ие фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов (руб.)	Дата направлени я средств на покрытие расходов	Неиспользо ванный остаток средств субсидии на момент представлен ия отчета (руб.)	Состав и количество прилагаемы х документов, подтвержда ющих расходы	Примечан ие
1							
2							
...							
М							
Итого:							

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Содержание			
Постановление №	305	О создании районной межведомственной комиссии по социальной реабилитации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы	4
Постановление №	308	О внесении муниципальных маршрутов Мамонтово-Гришенское, Мамонтово-Травное, Мамонтово-Украинка в реестр маршрутов регулярных перевозок Мамонтовского района Алтайского края	6
Постановление №	309	Об утверждении муниципальных маршрутов регулярных перевозок Мамонтовского района Алтайского края	10
Постановление №	311	Об отмене постановления Администрации района от 29.07.2021 № 300 «Об утверждении муниципальной программы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (в области финансирования мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций) Мамонтовского района»	15
Постановление №	312	Об утверждении материалов инвентаризации и паспортизации защитных лесных насаждений	16
Постановление №	313	О внесении изменений в постановление Администрации района от 28.05.2008 № 254 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Мамонтовского района»	49
Постановление №	315	Об утверждении акта размещения объектов электросетевого хозяйства без предоставления земельных участков и установления сервитутов в с. Мамонтово, Мамонтовского района Алтайского края по ул. Новой	50
Постановление №	316	Об утверждении акта размещения объекта связи без предоставления земельного участка и установления сервитута по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Буканское, в границах кадастрового квартала 22:27:011901	52
Постановление №	323	Об утверждении акта размещения объекта связи без предоставления земельного участка и установления сервитута по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Украинка, в границах кадастрового квартала 22:27:011301	54
Постановление №	324	Об установлении публичного сервитута	56
Постановление №	327	О единовременной выплате педагогическим работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, приступившим к работе в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях Мамонтовского района	58
Постановление №	340	Об изменении вида разрешенного использования земельного участка	67
Постановление №	342	Об изменении состава антитеррористической комиссии Мамонтовского района	68
Постановление №	343	Об изменении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мамонтовского района	70
Постановление №	346	Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Мамонтовском районе	74
Постановление №	347	О внесении изменений в Порядок предоставления поддержки социальноориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мамонтовском районе	88